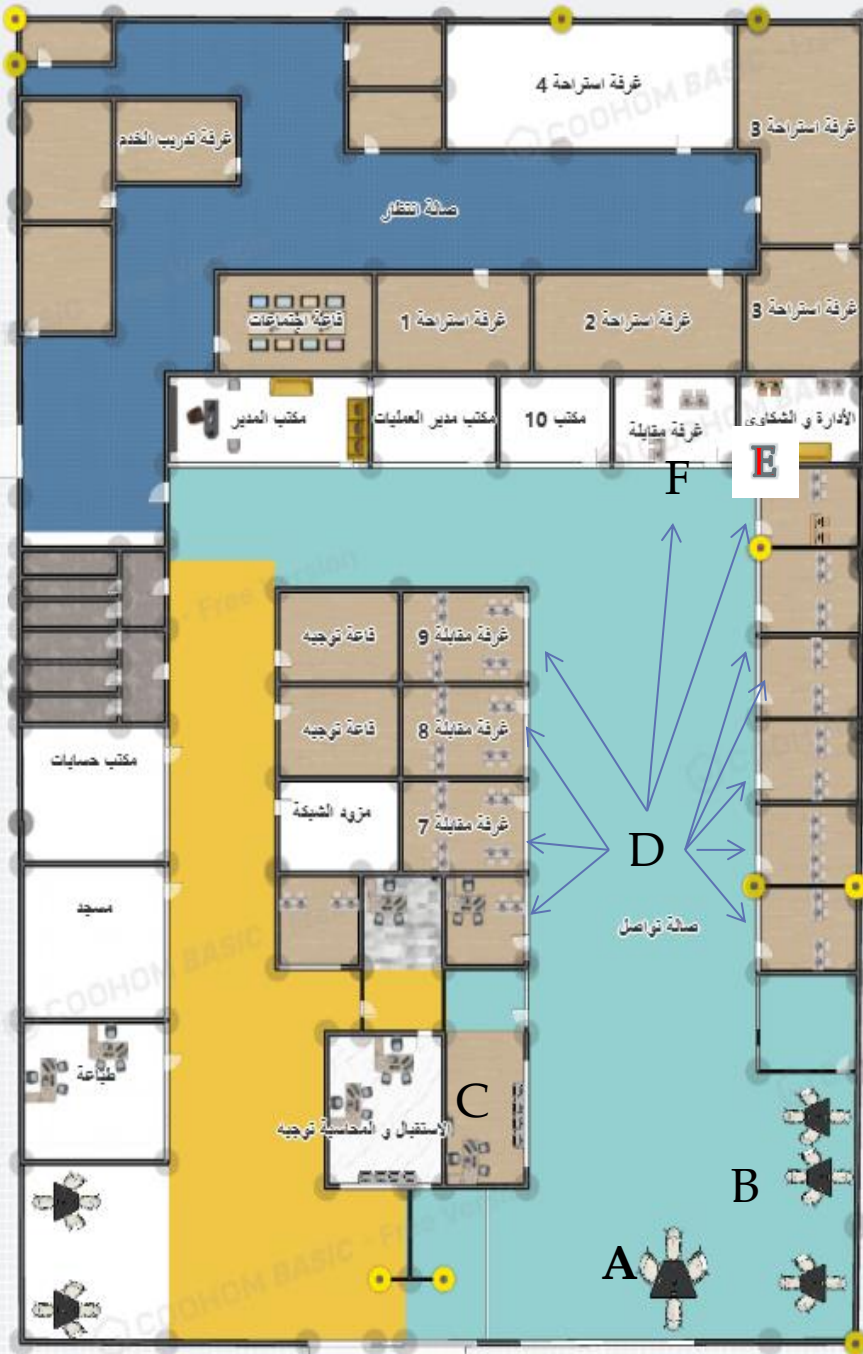
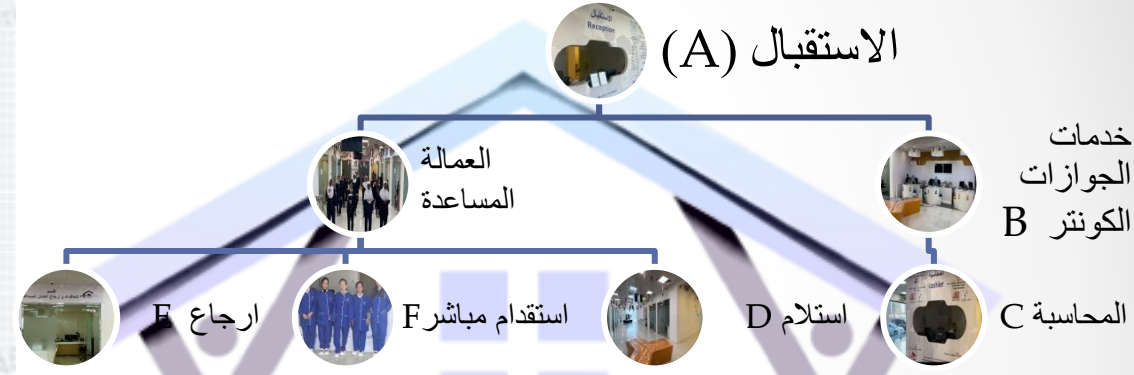


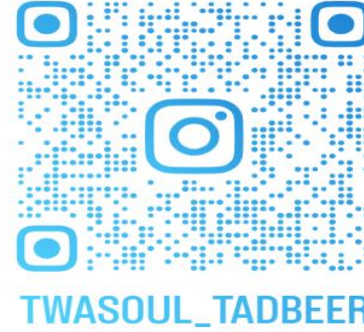
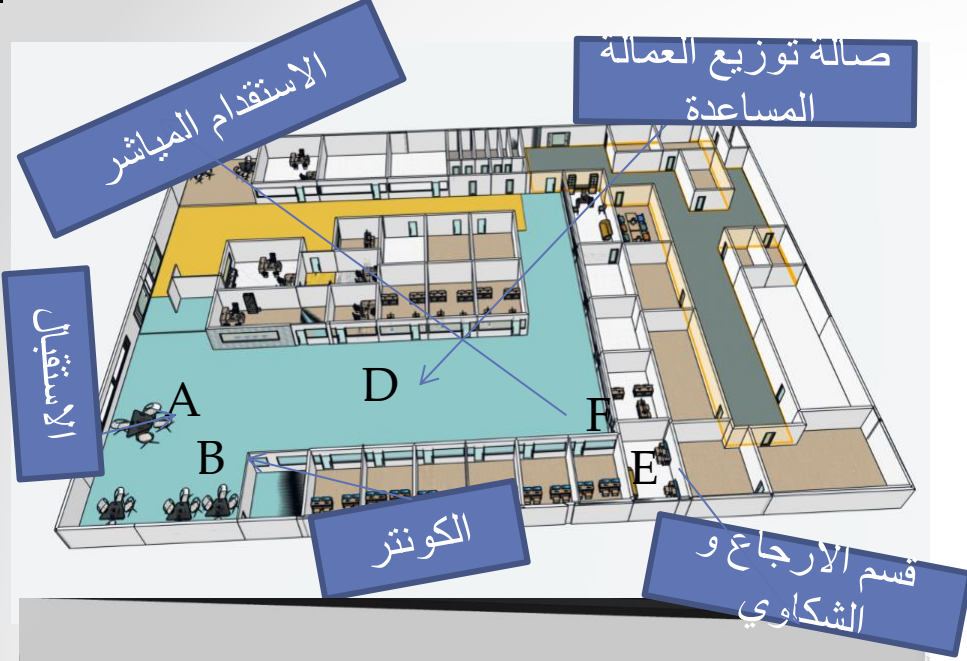


الاستقبال (A)



في جميع الخدمات المطلوبة يتم التوجه بدايةً الى قسم الاستقبال
الرمز ضمن المخطط بالرمز A ليتم المساعدة من قبل الموظف .
الخدمات :

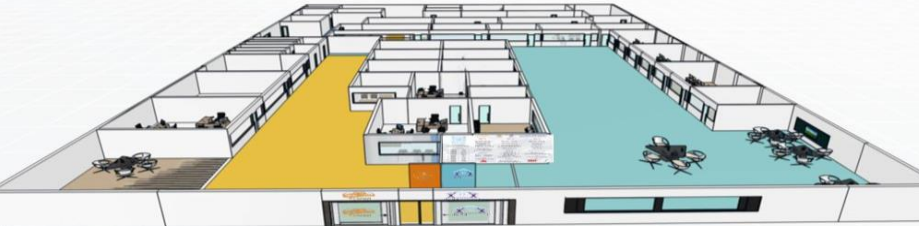
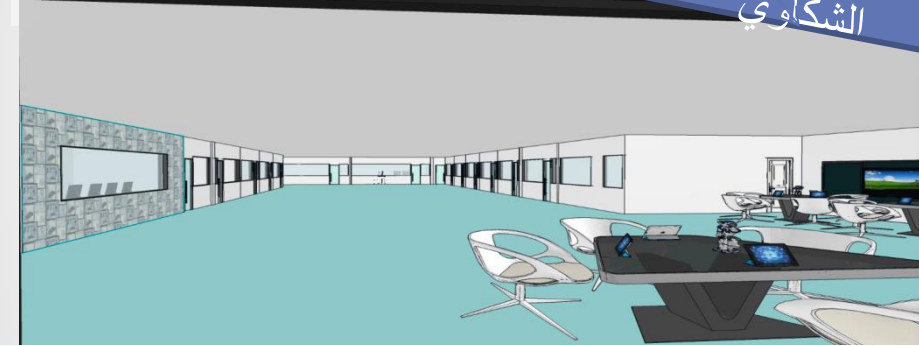
1. خدمات الجوازات (تأشيرة - تعديل وضع - فحص طبي - هوية - إقامة - إلغاء إقامة - فتح ملف - تعميم - رفع تعميم) يتم استلام رقم الانتظار من الاستقبال A واختيار المعاملة المطلوبة ومن ثم التوجه إلى المنطقة B
2. اختيار عاملة مساعدة : يتم التوجه الى الاستقبال A والاستفسار عن العاملة المطلوبة ثم التوجه الى الصالة المنطقة D جميع العمالة موزعة بين الموظفين من مختلف الجنسيات والجميع يتحدثون العربية وذلك لسهولة ارشادات العمالة المساعدة ضمن المهمات المطلوبة من الكفيل بعد اختيار العاملة يتم التوجه إلى قسم المحاسبة المنطقة C للدفع واستلام العاملة
3. طلب استقدام مباشر : يتم التوجه الى الاستقبال المنطقة A ومن ثم F لتسجيل الطلب
4. في حالة ارجاع العاملة يتم التوجه الى E لدراسة الحالة و تسليم العاملة واستلام محضر ارجاع .



قم بمسح الرمز لمتابعتنا على الانستجرام
ومعرفة العروض و كل جديد



قم بمسح الرمز للوصول الى الموقع



WASOUL

للاستفسارات و الشكاوي الاتصال على الأرقام التالية :

+971509484931



+971502484972



092223133